

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Obec Kanianka

so sídlom ul. SNP č. 583/1, 972 17 Kanianka,
zastúpená: Ing. Ivor Husár – starosta obce,
IČO: 518239, DIČ: 2021160361

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Prievidza
č.ú.: 9000151002/5600, IBAN: SK 81 5600 000 0090 0015 1002
email: obec@kanianka.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ: Základná organizácia SZZZP KANIANKA

v zastúpení: Viera Herbriková – predseda
bytom: Ulica Bojnická cesta 54/11, 972 17 Kanianka,
IČO: 00 69 817 2052

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Prievidza,
č.ú.: 0066507197/0900, IBAN: SK 26 0900 0000 0000 6650 7197
tel. č. 0918587702, meil: viera.herbrikova@zoznam.sk

(ďalej len „prijímateľ“)

Obecný úrad Kanianka	
Dátum 08 - 08 - 2022	
Podacie číslo:	Číslo spisu:
Prílohy/lísty:	Vybavuje:

uzatvárajú v zmysle ust. 51 Občianskeho zákonníka, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN obce Kanianka č. 4/2019 túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. ZO SZZZP Kanianka (ďalej len „ZO SZZZP“) je občianskym združením vytvoreným v zmysle zákona č. 83/1990 Zb., ktoré vykonáva činnosť pre starostlivosť zdravotne postihnutých členov. Prijímateľ je členom Slovenského zväzu zdravotne postihnutých, sídliaceho v Martine na Vajanského námestí č. 1, v budove Mestského úradu Martin, IČO 00698172.

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

- 2.1. Na základe tejto zmluvy sa zaväzuje poskytovateľ obec Kanianka poskytnúť prijímateľovi ZO SZZZP v Kanianke v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok finančnú dotáciu vo výške 500,00 € na rok 2022 z rozpočtu poskytovateľa na rok 2022, a to predovšetkým za účelom starostlivosti o zdravotne postihnutých členov v obci Kanianka, prípadne na financovanie vybraných činností združenia, špecifikovaných v čl. III. tejto zmluvy.
- 2.2. Prijímateľ prijíma poskytnutú dotáciu a zaväzuje sa ju použiť v súlade s účelom a dohodnutými podmienkami, za ktorých mu bola poskytnutá.

Článok III. Podmienky použitia dotácie

- 3.1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s účelom, ktorý je uvedený v čl. II. tejto zmluvy.
- 3.2. Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky z dotácie na financovanie úhrad:
 - doprava a vstupenky na divadelné predstavenie, na zájazd, kultúrne a spoločenské podujatia,
 - vstupenky na výstavy a návštevu múzeí.
- 3.3. Prijímateľ výslovne berie na vedomie, že finančné prostriedky z dotácie nie je možné použiť na iné činnosti a iný účel.
- 3.4. Po podpísaní tejto zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami môže poskytovateľ poukazovať finančné prostriedky do výšky uvedenej v čl. 2.1. tejto zmluvy bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy.
- 3.5. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Kanianka nie je právny nárok v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo dohodnutú dotáciu v priebehu kalendárneho roka krátiť, prípadne vôbec nevyplatiť, a to napríklad z dôvodu nepriaznivého vývoja vo finančnom hospodárení obce Kanianka, ako aj s prihliadnutím na prípadné porušovanie povinností zo strany prijímateľa dotácie v otázke účelovosti použitia finančných prostriedkov alebo zúčtovávania obdržanej dotácie v rozpore so zmluvou alebo zákonom, v prípade neplnenie zmluvných povinností či povinností odpracovať brigádnickú činnosť, v prípade rozpočtového provizória, viazania rozpočtových prostriedkov, zmien v rozpočte, v prípade ak prijímateľ má iné nevyrovnané záväzky voči poskytovateľovi, alebo organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytovateľa a podobne.
- 3.6. Poskytnutím dotácie sa prijímateľ zaväzuje, že pri organizovaní stretnutí v obci Kanianka poďakuje obci Kanianka za sponzoring a podporu záujmovej činnosti, čo pri vyúčtovaní dotácie zdokladuje (napr. články v tlači, relácie v médiách, na webe, čestné prehlásenie).
- 3.7. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje dotáciu riadne a včas vyúčtovať. Na požiadanie obce predloží štatistiku o svojej členskej základni na požadovanom tlačíve.
- 3.8. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Prijímateľ je povinný vždy najneskôr do termínu nasledujúcej splátky dotácie vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté z dotácie za predchádzajúce obdobie na predpísanom tlačíve, pričom prijímateľ je zároveň povinný poslednú použitú dotáciu riadne vyúčtovať v termíne najneskôr **do 15.11.2022** podľa bodu 4.3. zmluvy. V prípade, že prijímateľ nebude schopný z nejakých dôvodov dodržať termín čiastkového alebo konečného vyúčtovania, je povinný na základe odôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote najneskôr 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu o predĺženie vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie čerpania dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu,
- b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a to: daňové doklady (faktúry, pokladničné bloky s náležitosťami v zmysle ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, dokladovanie dodržiavania príslušných VZN obce a pod.

c) súčasťou vyúčtovania je aj:

- celková rekapitulácia výdavkov,
- vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- písomné potvrdenie (vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa dotácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú.
- zdokladovanie propagácie obce.

Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

4.2. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať dodržanie rozsahu a účelu čerpania dotácie, nahliadať do účtovných a daňových dokumentov, kontrolovať dodržiavanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj správnosť vyúčtovania a vecnej realizácie a to prostredníctvom svojho zamestnanca, prípadne prostredníctvom inej oprávnenej osoby, ktorú kontrolou poverí (napr. kontrolór obce v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi výkon jednotlivých kontrol, poskytnúť mu súčinnosť a predložiť požadované doklady.

4.3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:

- poskytovateľ z predloženého vyúčtovania zistí, že nebola vyčerpaná v dohodnutom termíne v plnej výške alebo v súlade s účelom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- nebola použitá na dohodnutý účel z dôvodu, že na majetok prijímateľa bol vyhlásený konkurz, bol v likvidácii alebo bolo voči nemu začaté a vedené exekučné konanie,
- nesplnil povinnosti dohodnuté v tejto zmluve,
- ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v predložených dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje.

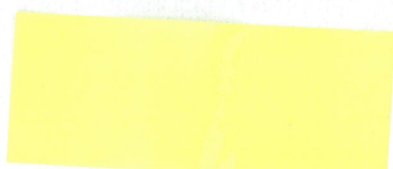
Prijímateľ je povinný v uvedených prípadoch vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 30 dní od obdržania písomnej výzvy zo strany poskytovateľa a to bezhotovostne bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr do **20. 12. 2022**, pokiaľ poskytovateľ neurčí skorší termín.

4.4. Porušenie zmluvných podmienok zo strany prijímateľa sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám. Čo sa považuje za porušenie finančnej disciplíny je uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v zmysle ktorého sa primerane uplatnia aj sankcie v prípade porušenia rozpočtovej disciplíny.

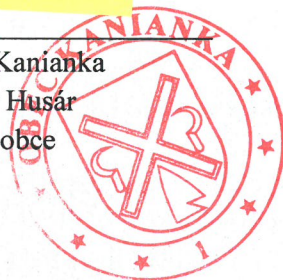
Článok V.
Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva je uzavretá na obdobie roku 2022, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť. Tým nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa a sankčné mechanizmy vyplývajúce zo zákona č. 523/2014 Z. z.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden exemplár dostane prijímateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
- 5.3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 5.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Kanianka spôsobom stanoveným v ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 5.6. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými príslušnými predpismi.

V Kanianke dňa 4. 8. 2022



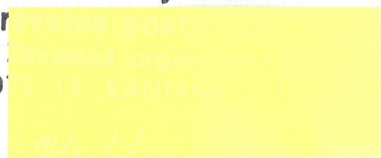
za obec Kanianka
Ing. Ivor Husár
starosta obce



Slovenský zväz

zdr

9



za ZO SZPP Kanianka
Viera Herbriková
predseda ZO SZPP